

POSTOPEK VKLOPA in UPORABE eHrambe eRačuni

A) PREDPOGOJI ZA eHrambo eRačuni

1. Uporaba poslovno-informacijske ali finančno-računovodske programske rešitve ali njenih modulov, ki jo je mogoče integrirati z eHrambo Logitus (seznam izvedenih in s tem razpoložljivih integracij je na voljo ob oddaji spletnega naročila).

B) NAROČILO eHrambe eRačuni

2. Ustanova izvede naročilo paketa eHramba eRačuni (paket omogoča shranjevanje katerekoli finančno-računovodske in kadrovske dokumentacije) s pomočjo spletnega obrazca (<http://www.logitus.com/enarocanje>). **Minimalno obdobje naročila je 12 mesecev. Naročilo se avtomatično podaljša ob izteku, v kolikor se ga ne prekliče v roku 30 dni pred iztekom obdobja naročila.**

Oddaja spletnega naročila za že obstoječe naročnike drugih paketov eHrambe Logitus se uporabi kot pripomoček pri avtomatizaciji obdelave naročil ter se šteje kot dopolnilno naročilo k veljavni pogodbi. Po oddanem naročilu se šteje, da obstoječi pogodbeniki naročajo paket eHramba eRačuni za ves čas trajanja že sklenjene osnovne pogodbe.

Pogoji v nadaljevanju se nanašajo samo na samostojna naročila paketa. Obstoječi naročniki drugih paketov eHrambe Logitus uporabljajo ta paket po pogojih že naročenega paketa.

C) CENA (brez DDV), za eHrambo eRačune za nove naročnike

3. Enkratno plačilo - vklop eHrambe eRačuni
4. Mesečno plačilo (za uporabo eHrambe eRačuni v obsegu paketa; preseganje se zaračunajo po dejanski porabi nad paketno ceno).

D) TEHNIČNA VZPOSTAVITEV eHrambe eRačuni

Logitus:

5. - vzpostavi eHrambo eRačuni v okviru eHrambe Logitus skladno prejetimi podatki s strani naročnika.
6. - sporoči ustanovi (končnem naročniku) vse nastavitve, ki so potrebne za vzpostavitev integracije do poslovno-informacijske ali finančno-računovodske programske rešitve (npr. SAOP iCenter, Vasco, Grad, Septima, itd..)
7. - posreduje ustanovi vsa potrebna dodatna navodila ter vzpostavi dostop do portala Service Desk Logitus.

Ustanova:

8. - v poslovno informacijski ali računovodski programski rešitvi ustanova samostojno ali s pomočjo zunanjih sodelavcev nastavi način shranjevanja eRačunov v eHrambo Logitus skladno s tehničnimi možnostmi posamezne rešitve npr.: **posamično** shranjevanje eRačunov, **paketno** - vsi računi v eno datoteko v eHrambo, **shranjevanje s časovnim zamikom**, **shranjevanje eRačunov na način izvajanja varnostnih kopij** tudi za poslovno informacijski sistem, ipd...

E) TRAJANJE POSTOPKA VKLOPA

Predviden čas za vklop: Aktivnosti na strani Logitus-a običajno potekajo **nekaj delovnih dni** (v odvisnosti od odzivnosti naročnika ter plana priprav, saj se vklopi se praviloma izvajajo za skupine naročnikov).

F) UPORABA eHrambe eRačuni

Ustanova dostopa do eRačunov neposredno preko poslovno-informacijske ali finančno-računovodske programske rešitve, zato **za dostop do eRačunov iz programske rešitve ni potrebno imeti nobenega dodatnega predznanja razen znanja o funkcionalnosti programske rešitve v uporabi.**

Vsaj ena odgovorna oseba v ustanovi (t.i. skrbnik eHrambe Logitus v ustanovi) ter zastopnik imata omogočen tudi neposreden dostop (spletni vmesni) do eHrambe Logitus, ki je namenjen preveritvi dejanskega zajema v eHrambo Logitus in drugim aktivnost ter v povezavi z morebitnim izločanjem, odbiranjem ali izvozom zajetega arhiva. Skrbniki so po izvedbi vklopa kontinuirano vabljeni na skupinska izobraževanja o uporabi ali letnih aktivnostih in prejema druga obvestila v zvezi z izvrševanjem naročene storitve.

G) PRIPOROČILO

- Ustanova izvede shranjevanje eRačunov v eHrambo šele po računovodskem zaključku posamičnega meseca v izogib brisanju in izločanju morebitno napačno zajetih dokumentov iz eHrambe (zahtevnejši postopek)
- Ustanova si izbere način shranjevanja eRačunov, ki je zanjo najprimernejši

H) OMEJITVE eHrambe eRačuni

- Dostop do eHrambe Logitus je mogoč samo na osnovi uporabe digitalnih potrdil (certifikatov), ki jih uporablja naročnik
- Logitus nastavi klasifikacijske znake in metapodatkovne sheme za celotno finančno-računovodsko in drugo kadrovske dokumentacijo
- Logitus brez izvedbe namenskih postopkov in z njimi povezanih odobritev na strani naročnika nima omogočenega dostopa do vsebine njegovega elektronskega arhiva
- V primeru zelene hrambe osebnih podatkov se naročniku posreduje v podpis Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
- Ustanova ob naročilu paketa eHramba eRačuni ne pridobi možnost uporabe relevantnih vzorčnih notranjih pravil notranjih pravil, lahko pa k prevzemu le-teh kot lastnih notranjih pravil, naknadno pristopi
- V obdobju do izvedbe prevzema vzorčnih notranjih pravil in/ali testiranja je ustanova dolžna hraniti izvorna gradiva v papirni obliki oziroma spoštovati določila ZVDAGA ter Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah (PETZ)

I) DODATNE MOŽNOSTI

- Ustanova lahko razširi uporabo iste eHrambe tudi za drugo dokumentacijo in pridobi možnost shranjevanja v vse klasifikacijske znake.

eHramba Logitus je pri Arhivu RS certificirana storitev zajema in e-hrambe in se izvaja skladno z veljavnimi splošnimi pogoji e-storitev Logitus ter Politiko zasebnosti, s katerima se naročnik seznanja pred oddajo spletnega naročila.